

ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥ ΣΤΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ

TAX. ΘΥΡ. 20590, 1660 ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΚΥΠΡΟΣ

ΤΗΛ: +357 22481666 - ΦΑΞ: +357 22485331

Email: info@ioannoufoundation.org, Website: <http://www.ioannoufoundation.org>



ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΘΕΣΗ: ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Ε4 – Ε5

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τη φροντίδα των εκπαιδευομένων/ενοίκων δομών του Ιδρύματος, ιδιαίτερα σε σχέση με:
 - (α) τη σωματική καθαριότητα, ευπρεπή εμφάνιση, άνεση, υποστήριξη και ομαλή διαβίωση,
 - (β) την καθαριότητα και τακτοποίηση του ρουχισμού τους, την τακτοποίηση των δωματίων και κοινόχρηστων χώρων και τη συντήρηση και διαφύλαξη του εξοπλισμού του χώρου,
 - (γ) τον προγραμματισμό και αγορά τροφίμων, την παρασκευή και παράθεση γευμάτων, όπου χρειάζεται
 - (δ) την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης, θεραπευτικής/φαρμακευτικής αγωγής, με βάση οδηγίες εκπαιδευτικού, νοσηλευτικού ή ιατρικού προσωπικού,
 - (ε) τη συνοδεία τους σε νοσηλευτικό ίδρυμα, στην εργασία τους ή/και σε ημερήσια προγράμματα κοινωνικής ενσωμάτωσης,
 - (στ) τη συνοδεία και εποπτεία τους σε εκπαιδευτικές, πολιτιστικές δραστηριότητες, δραστηριότητες αναψυχής, αθλητισμού, κατάρτισης και δημιουργικής απασχόλησης,
 - (ζ) τη συνοδεία και επαφή τους με τις οικογένειες τους, όπου χρειάζεται
 - (η) την υποστήριξη τους στη διεκπεραίωση των καθημερινών τους δραστηριοτήτων και τη διαχείριση του καθημερινού τους προγράμματος,
 - (ι) την υποστήριξη τους στη διατήρηση ή την ανάπτυξη των δεξιοτήτων ανεξάρτητης διαβίωσης.



2. Συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού καθώς και στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Ιδρύματος
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν, συναφή με τα καθήκοντα της θέσης.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, αποδοχή και σεβασμό της διαφορετικότητας των ατόμων με νοητική αναπηρία, ικανότητα επικοινωνίας με τα άτομα και τις οικογένειες τους καθώς και ικανότητα στην υποστήριξη και ενδυνάμωσή τους.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται είτε απασχόληση με το σύστημα βάρδιας, με πρόγραμμα έξι ημερών σε κύκλο εργασίας επτά ημερών είτε με άλλο ωράριο που θα καθορισθεί, αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος (το ωράριο εργασίας θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης και τη συλλογική σύμβαση).
2. Πριν από την πρόσληψη ο/η εργαζόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει στη Διεύθυνση του Ιδρύματος:
 - (α) Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου, με βάση τον Νόμο 73(Ι) του 2004, με προσκόμιση βεβαίωσης από την Αστυνομία και
 - (β) Πιστοποιητικό ότι δεν περιλαμβάνεται στο Αρχείο που τηρείται δυνάμει του άρθρου 22 (6) του Νόμου Ν.91(Ι)/2014 Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας