

ΙΔΡΥΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥ ΣΤΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ

TAX. ΘΥΡ. 20590, 1660 ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΚΥΠΡΟΣ

ΤΗΛ: +357 22481666 - ΦΑΞ: +357 22485331

Email: info@ioannoufoundation.org, Website: <http://www.ioannoufoundation.org>



ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΘΕΣΗ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A8 – A10 – A11

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει, συντονίζει και ελέγχει προγράμματα παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης ατόμων με νοητική αναπηρία ανάλογα με την ειδικότητά του.

(β) Εκπαιδεύει/διδάσκει, παρέχει θεραπευτικές υπηρεσίες, παρακολουθεί, υποστηρίζει και συνοδεύει άτομα με νοητική αναπηρία που συμμετέχουν σε προγράμματα αποκατάστασης εντός και εκτός του Ιδρύματος.

(γ) Μεριμνά για την ασφάλεια, υγεία, αξιοπρέπεια, ισότιμη μεταχείριση, βελτίωση των δεξιοτήτων, κοινωνικοποίηση και ανάπτυξη των ατόμων με νοητική αναπηρία που συμμετέχουν σε προγράμματα αποκατάστασης του Ιδρύματος.

(δ) Ερευνά, συλλέγει πληροφορίες και στοιχεία, ετοιμάζει μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για νέα ή υφιστάμενα προγράμματα παροχής υπηρεσιών αποκατάστασης για άτομα με νοητική αναπηρία.

(ε) Ετοιμάζει εκθέσεις για την κατάσταση και εξέλιξη της αποκατάστασης ατόμων με νοητική αναπηρία. Καταρτίζει, είτε από μόνος του, είτε ως μέλος πολυθεματικής ομάδας, εξατομικευμένο πλάνο αποκατάστασης κάθε ατόμου με νοητική αναπηρία που συμμετέχει στα προγράμματα αποκατάστασης του Ιδρύματος.

(στ) Συνεργάζεται με το προσωπικό όλων των προγραμμάτων του Ιδρύματος με σκοπό την επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος για την αποκατάσταση κάθε ατόμου με νοητική αναπηρία.

(ζ) Επικοινωνεί, ενημερώνει και συνεργάζεται με τις οικογένειες των ατόμων με νοητική αναπηρία με στόχο την επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος για την αποκατάσταση κάθε ατόμου.

(η) Εξασφαλίζει την προμήθεια, ασφαλή φύλαξη και συντήρηση του εξοπλισμού και υλικών για το πρόγραμμα ή προγράμματα αποκατάστασης για τα οποία είναι υπεύθυνος.

(θ) Συντονίζει και καθοδηγεί υποστηρικτικό προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος ή προγραμμάτων για τα οποία είναι υπεύθυνος.

(ι) Συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού του Ιδρύματος και στις διάφορες εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

(κ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα δυνατόν να του ανατεθούν.



Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Ειδική Εκπαίδευση, Κλινική Ψυχολογία, Κοινωνική Εργασία, Εργοθεραπεία, Φυσιοθεραπεία, Λογοθεραπεία, Νοσηλευτική, Ειδική Φυσική Αγωγή, Οικιακή Οικονομία, Μουσικοθεραπεία, Μουσική ή οποιοδήποτε άλλου γνωστικού αντικείμενου που θα ικανοποιεί τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος, όπως θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σημ. 1: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

Σημ. 2: Τα απαιτούμενα προσόντα στο (α) πιο πάνω θα καθορίζονται με τη δημοσίευση της κενής θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

(β) Ανάλογα με την ειδικότητα, όπου απαιτείται, εγγραφή στο αντίστοιχο επαγγελματικό μητρώο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, ώριμη προσωπικότητα, συναισθηματική σταθερότητα, υπομονετικότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, υπευθυνότητα, αξιοπιστία, ενδιαφέρον και ικανότητα στην υποστήριξη ατόμων με νοητική αναπηρία.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

(ε) Πείρα σε συναφή καθήκοντα διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον ή συνδυασμό των θεμάτων που αναφέρονται στο (α) πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης ενδέχεται να απαιτούν απασχόληση εκτός του κανονικού ωραρίου ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.